



ประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
เรื่อง มาตรการการใช้ธราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” ครอบคลุมงาน “การใช้ธราชการ” และกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. แจ้งกำชับให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้ธราชการ

๓. ให้ผู้บริหารของหน่วยงานมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในในสังกัด กำกับ ติดตาม ดูแล การใช้ธราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ของแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครอบคลุมงาน “การใช้ธราชการ” บรรลุตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา จึงขอประกาศมาตรการการใช้ธราชการ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้ธราชการ

๓. การเก็บรักษารธราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่นำธราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

๕. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้ธราช การเบิกจ่ายเงิน ค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายพนิต ไหม้ประสิทธิ์กุล)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการ	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ</p>	<p>การใช้รถราชการ</p>	<p>๑. ละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ขาดการควบคุม กำกับ ติดตาม</p>	<p>๑. แจ้งกำชับหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด ๒. ให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการใช้รถราชการ ๓. ให้เก็บรักษารถราชการ ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็น ไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ๔. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ๕. ให้ผู้บริหารมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน ๖. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>กลุ่มงานวินัยและนิติการ และหน่วยตรวจสอบภายใน</p>